

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

No.

ชื่อผู้ติดต่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บริษัท/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
มือถือ..... โทรสาร..... E-mail

ออกบัตรในนาม บริษัท / หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....

ข้อมูลการขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องอบรม/ห้องสัมมนา

วันที่ใช้งาน..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึง..... น.
หัวข้อการอบรม / สัมมนา

ประเภทห้อง

ห้อง Auditorium จำนวน ท่าน ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ท่าน
 ห้องสัมมนา จำนวน ท่าน ห้องประชุม จำนวน ท่าน

อาหารว่างและอาหารกลางวัน

อาหารว่าง(เช้า) จำนวน.....ที่ อาหารว่าง(บ่าย) จำนวน.....ที่ อาหารกลางวัน จำนวน.....ที่

บริการด้านการลงโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ (กรณีระบุ)

MS Window 10 MS Office (Trial Version)

โปรแกรมพื้นฐานที่มีให้บริการ : Google Chrome, FireFox , Internet Explorer, Foxit Reader, VLC Player
กรณีที่ท่านมีโปรแกรมที่ต้องการลงเพิ่มเติม กรุณาระบุวันที่เข้าลงโปรแกรม

อุปกรณ์เพิ่มเติม บริการด้านอุปกรณ์การสอน

Visualizer จำนวน.....เครื่อง Flip Chart จำนวน.....ชุด
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้จอง/ผู้มีอำนาจ วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

ห้อง 301 ห้อง 302 ห้อง 303 ห้อง 304 ห้อง 305 ห้อง 306 ห้อง 307
 ห้อง 401 ห้อง 402 ห้อง Auditorium

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

- หมายเหตุ
- กรณียกเลิกการจองดังกล่าวต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นทางเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการ
 - หากบริษัทใดทำการลงซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทต้องส่งเจ้าหน้าที่มาเตรียมการอย่างน้อย 1 ท่าน และนำซอฟต์แวร์มาลงด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ โดยบริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ที่นำมาลงเอง ทางเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
 - การแจ้งการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
 - กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับ Hardware หรืออุปกรณ์ใดๆ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ห้ามทำการแก้ไขเองโดยเด็ดขาด
 - กรณีนำอุปกรณ์มาเองให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทราบและทำรายการนำเข้า – ออก ทุกครั้ง